

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana</u> | CUI: | <u>3.00973E+12</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-362-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>39-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>108156567</u> |
| Número de Factura: | <u>3160098970</u> | Serie: | <u>4F8F3C61</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>11/01/2024 AL 31/05/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q32,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>11/01/2024 AL 31/05/2024</u> |

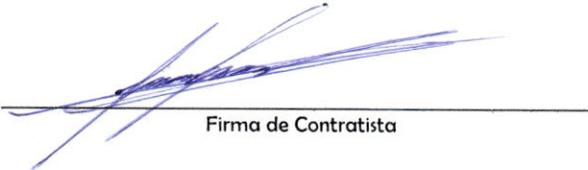
Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

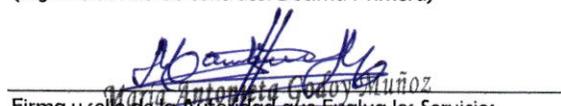
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de 75,420 visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Brindé apoyo en el acompañamiento de 6,670 turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la elaboración de 3 informes y reportes de visitantes
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a 6,670 visitantes
- Brindé apoyo en la asistencia de 75,420 visitantes mientras se encontraban dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en el control de grupos de 6,670 visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de 75 recorridos del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en el mantenimiento y limpieza de las piezas del Centro Cultural Real Palacio De Los Capitanes Generales.

Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administradora en Funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Dirección de Museos y Centros Culturales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana</u> | CUI: | <u>3.00973E+12</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-362-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>39-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>108156567</u> |
| Número de Factura: | <u>3160098970</u> | Serie: | <u>4F8F3C61</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mayo 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q32,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>11/01/2024 AL 31/05/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la elaboración de informes y reportes de visitantes
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en la asistencia de los visitantes mientras se encontraban dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en el control de grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestion de la logista de los recorridos del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en el mantenimiento y limpieza de las piezas del Centro Cultural Real Palacio De Los Capitanes Generales.

Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Administradora en Funciones
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana), CUI (3.00973E+12), Agreement (39-2024), Services (SERVICIOS TÉCNICOS), Invoice Number (3160098970), Monthly Honorarium (7,000.00), Total Contract Amount (Q32,741.94), Period (11/01/2024 AL 31/05/2024), and Unit (EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos tecnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
c) Apoyé en la elaboración de informes y reportes de visitantes
d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes
e) Brindé apoyo en la asistencia de los visitantes mientras se encontraban dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
f) Apoyé en el control de grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias durante el recorrido.
g) Apoyé en la gestion de la logística de los recorridos del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
h) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de las piezas del Centro Cultural Real Palacio De Los Capitanes Generales.

Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administradora en Funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.